**記入例（運送事業者）**

（様式第８の６）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙

捨て印を押印

経営力強化事業（原価管理システム）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 様式第１　申請時記載事項  （貸渡先） | 様式第８　実績報告時使用欄  様式第１申請時と変わらない項目は  空欄とすること |
| 貸渡先の  名称 | |  | |
| 転リース契約に　□ 該当する　□ 該当しない  （転リース事業者名）  実際に納品後の確定情報【型番、シリアルナンバー等、導入年月日】を記載する | |
| 法人番号 | | （貸渡先） | |
| 導入システム | システム  会社名 | ●●●株式会社 |  |
| 型番 | ●●●● | ●●●● |
| シリアルナンバー等 |  | ●●●●●●-●●● |
| 導入年月日 | 〔令和8年2月6日まで厳守〕 | 令和●年●月●●日 |
| 補助金交付申請額 | | 導入費：　100,000 円÷２  ＝申請額：　50,000　円※  ※ １千円未満切り捨て | 導入費：　100,000 円÷２  ＝申請額：　50,000　　円※  ※ １千円未満切り捨て |

（注）１．リース事業者にあっては、リース料に対する補助金の取り扱いについて、以下の中から適当なものに

☑を付すこと。

|  |
| --- |
| * 月額リース料率を低減　・　□　借受人に現金で還付 |

請求書に記載された導入費（**消費税を含まない**）の1/2を記入。導入費÷２が上限額を超える場合は、申請額には上限額を記入。上限額については、募集要領の補助上限額をご覧ください。1千円未満は切り捨て

**記入例（リース事業者）**

（様式第８の６）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙

捨て印を押印

経営力強化事業（原価管理システム）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 様式第１　申請時記載事項  （貸渡先） | 様式第８　実績報告時使用欄  様式第１申請時と変わらない項目は  空欄とすること |
| 貸渡先の  名称 | | **国土交通運送株式会社** | |
| 転リース契約に　☑ 該当する　□ 該当しない  （転リース事業者名）  転リースを介する場合のみ記入  ●●リース株式会社 | |
| 法人番号 | | （貸渡先）  1234567890123  貸渡先である使用者の法人番号を記入  実際に納品後の確定情報【型番、シリアルナンバー等、導入年月日】を記載する | |
| 導入システム | システム  会社名 | ●●●株式会社 |  |
| 型番 | ●●●● | ●●●● |
| シリアルナンバー等 |  | ●●●●●●-●●● |
| 導入年月日 | 〔令和8年2月6日まで厳守〕 | 令和●年●月●●日 |
| 補助金交付申請額 | | 導入費：　100,000 円÷２  ＝申請額：　50,000　円※  ※ １千円未満切り捨て | 導入費：　100,000 円÷２  ＝申請額：　50,000　　円※  ※ １千円未満切り捨て |

（注）１．リース事業者にあっては、リース料に対する補助金の取り扱いについて、以下の中から適当なものに

☑を付すこと。

該当するものにチェックする

|  |
| --- |
| * 月額リース料率を低減　・　☑　借受人に現金で還付 |

請求書に記載された導入費（**消費税を含まない**）の1/2を記入。導入費÷２が上限額を超える場合は、申請額には上限額を記入。上限額については、募集要領の補助上限額をご覧ください。1千円未満は切り捨て